

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»
Протокол № 4 от «27» 08 2020г.

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»
Протокол № 1 от «27» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»
Такмакова О.В.
приказ № 323 от «28» 08 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 57 «АЛЕНУШКА»
ГОРОДА РУБЦОВСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационной службе по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультативной службы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационной службы являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационной службы:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационной службы, созданной в МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка», регулируется настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Консультационная служба создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей

(законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационной службы ДООУ:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Консультационная служба на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационная служба строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационной службы возлагается на заведующего ДООУ.

3.4. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает работу консультационной службы в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе консультационной службы через средства массовой информации и сайт ДООУ;

3.5. ДООУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационной службы с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационной службы в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в рамках консультационной службы, определяется кадровым составом ДООУ:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- учителя-логопеды;
- учитель-дефектолог;
- воспитатели.

В случае необходимости к консультированию могут привлекаться педагоги-специалисты:

- музыкальные руководители;
- инструктор по физической культуре.

Возможно привлечение к консультированию иных специалистов на основе договоров о взаимодействии между организациями.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям), несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационную службу имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультативной службе специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Основными видами деятельности консультационной службы являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационной службе:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДООУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Ведение документации консультационной службы выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационной службы:

- приказ о создании консультационной службы;
- график работы консультационной службы;
- годовой план работы консультационной службы;
- расписание работы отдельных звеньев консультационной службы;
- положение о консультационной службе;
- положения о действующих консультационных пунктах различных видов;
- договор с родителями;
- журналы регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационную службу;
- отчет о работе консультационной службы.