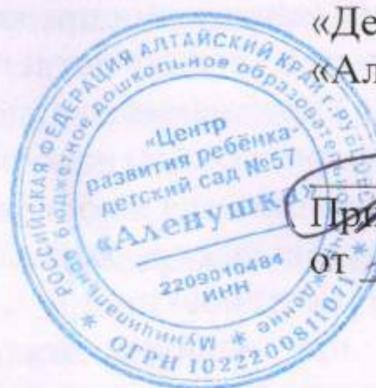
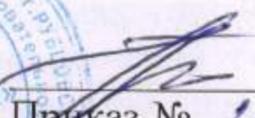


СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
Протокол № 4
от 12.05.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 57
«Аленушка»




Такмакова О.В.
Приказ № 215
от 15.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о платной дополнительной услуге по присмотру и уходу за детьми от 1 года до 7 лет МБДОУ
«Детский сад № 57 «Алёнушка» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» (далее по тексту – ДООУ).

1.2 Положение регулирует порядок создания и функционирования группы присмотра и ухода для детей, не посещающих данное ДООУ (далее - Группа), созданной на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, с целью создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, на время закрытия детских садов на ремонт в летний период.

1.3 Группа является структурной единицей образовательного Учреждения:

- включает организацию питания и режима дня без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4 Группа присмотра и ухода осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе за счет средств родителей (законных представителей), перечисляемых на лицевой счет Учреждения.

1.5 В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе группу присмотра и ухода, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6 Основными задачами группы присмотра и ухода для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на период их ремонта, являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2. Организация группы присмотра и ухода

2.1 Группа (группы) открывается на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим положением по приказу руководителя данного Учреждения.

2.2 В Группу принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями), который регулирует правоотношения между родителями (законными представителями и Учреждением) (Приложение №1).

2.3 Группы могут открываться в течение летнего периода, по мере комплектования на основании приказа, изданного руководителем Учреждения.

2.4 Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения.

2.5 Группа размещается в отдельной групповой комнате площадью из расчета не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки.

2.6 В отдельных случаях при наличии мест и по согласованию с родителями, услуга по присмотру и уходу может быть оказана при нахождении ребенка в составе действующей группы ДООУ.

2.7 При открытии Группы должны соблюдаться требования санитарных норм по минимальному набору помещений:

- групповая комната или комната для проведения игр детей;
- раздевальная с условиями для хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);
- в умывальной зоне необходимо предусмотреть умывальные раковины с подводкой холодной и горячей воды.

2.8 Режим работы Группы определяется с 7.30 до 18.00 часов, 5 дней в неделю.

2.9 Медицинское обслуживание детей в Группе обеспечивается учреждением здравоохранения которое взаимодействует с Учреждением на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3. Комплектование группы присмотра и ухода

3.1 Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2 Зачисление в группу носит заявительный характер. Форма заявления о приеме в группу по присмотру и уходу в ДООУ (Приложения 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.3 В заявлении о приеме (зачислении) в группу по присмотру и уходу в ДООУ родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о потребности в ребенка в создании специальных условий;
- к) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- л) о желаемой дате приема.

3.4 Договор на оказание платных дополнительных возмездных услуг (Приложение 2) содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения – исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика (законного представителя);
- место нахождения или место жительства заказчика (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (законного

представителя);

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его место жительства телефон (указываются в случае оказания платных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5 Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- договор с родителями (законными представителями) – заключается в момент предъявления документов;

- медицинская карта ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 3).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6 При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.7 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала или сроки окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг, стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказывать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

3.8 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных платных услуг; или иные существенные отступления от условий договора.

3.9 Основанием для отчисления ребенка из Группы является:

- истечение срока договора;
- заявление родителей (законных представителей);
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- просрочка оплаты родителями (законными представителями) стоимости дополнительных

платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг.

3.10 Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя Учреждения об открытии Группы;

• документ об утверждении цены за дополнительную услугу, оказываемую муниципальным образовательным учреждением за пребывание детей дошкольного возраста в группе присмотра и ухода (смета);

- списочный состав детей;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- табель посещаемости.

3.11 Воспитатели Группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям;
- выполнение внутренних локальных актов Учреждения;
- качество предоставляемой услуги;
- заполнение необходимой отчетной документации.

3.12 Руководитель Учреждения утверждает должностные инструкции сотрудников, работающих с воспитанником в Группе, которые определяют функциональные обязанности каждого работника Группы.

3.13 Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с данным Положением.

3.14 Отношения между родителями и персоналом Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

4. Организация питания и ведение бухгалтерского учета

4.1 Организация питания детей в Группе возлагается на администрацию Учреждения на основе утвержденных нормативов для детей дошкольного возраста с 1 года до 7 лет.

4.2 Режим и кратность питания детей в Группе должны соответствовать 10,5-часовому пребыванию в Учреждении (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник) в соответствии с утвержденным 10-дневным меню Учреждения.

4.3 Воспитанники Группы получают питание согласно табелям посещаемости, сдаваемым воспитателем группы в конце каждого месяца до 01 числа в бухгалтерию Учреждения.

4.4 При организации питания в Группе присмотра и ухода калькулятору и медицинской сестре необходимо вести документацию в соответствии с требованиями по организации питания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Финансово-хозяйственная деятельность в группе присмотра и ухода

5.1 Группа создается на летний период и осуществляет свою деятельность в течение не более трёх месяцев.

5.2 Источником финансирования расходов Группы являются внебюджетные средства, поступившие на лицевой счет Учреждения.

5.3 Пребывание ребенка в группе присмотра и ухода с 10,5-часовым пребыванием осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость платных услуг экономически обосновывается и согласуется с МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее по тексту – Управление).

5.4 Расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой руководителем Учреждения.

5.5. Перерасчет стоимости услуги осуществляется в следующих случаях:

5.5.1 непосещение воспитанником занятий по болезни (согласно представленной медицинской справке);

5.5.2 направление на лечение, выданное в установленном порядке;

5.5.3 пребывание воспитанника на санитарно-курортном лечении;

5.5.4 закрытие Учреждения на карантинные или аварийные работы или в связи с форс-мажорными обстоятельствами;

5.5.5 обстоятельств, произошедших по вине Исполнителя.

5.6 Перерасчет по указанным причинам осуществляется с учетом фактически оказанных услуг Заказчику.

5.7 Контроль за работой Группы осуществляет администрация Учреждения и МКУ «Управление образования» города Рубцовска.

ДОГОВОР № _____

на оказание платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми между МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение

г. Рубцовск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующей Такмаковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава от 10.08.2017 г. № 2521, утвержденного Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, телефон)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка по факту и по прописке с указанием индекса)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 МБДОУ обязуется зачислить ребёнка в группу присмотра и ухода за детьми, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги по настоящему договору.

2. МБДОУ обязуется

- 2.1 Зачислить ребёнка в группу присмотра и ухода за детьми на основании настоящего Договора.
- 2.2 Ознакомить родителей (законных представителей), с Уставом МБДОУ.
- 2.3 Обеспечить присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.
- 2.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5 Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за ребёнком, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.6 Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ.
- 2.7 Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка.
- 2.8 Обеспечивать ребёнка сбалансированным четырёхразовым питанием, необходимым для его роста и развития.
- 2.9 Устанавливать график посещения ребёнком МБДОУ: пятидневный, с 7.30 до 18.00.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.10 Сохранять место за ребёнком, на период действия настоящего Договора, в случае его болезни.
- 2.11 Направлять ребёнка в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.
- 2.12 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и ребёнка.
- 2.13 Соблюдать условия настоящего Договора.
- 2.14 Отчислять ребёнка из группы по присмотру и уходу за детьми по заявлению родителей (законных представителей) о досрочном расторжении настоящего Договора.

3. «Родитель» обязуется:

- 3.1 Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего Договора.
- 3.2 Вносить плату за содержание ребёнка в группе ухода и присмотра, согласно Прейскуранту цен на услуги, оказываемые МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» на предоставление платной услуги «Группа присмотра и ухода за детьми».

3.3 Смета расходов на предоставление дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4 Лично предавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления «Родителя» и приказа по МБДОУ, забирать ребёнка может взрослый старше 18 лет.

3.5 Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

3.6 Своевременно информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни для обеспечения его питанием.

3.7 Своевременно выполнять рекомендации специалистов МБДОУ, работающих с ребёнком.

3.8 Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.9 «Родители» (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- своевременно внести плату за содержание детей в установленном размере и порядке.

3.10 С уважением относиться к работникам МБДОУ, другим родителям и детям, не причинять вред их физическому и психическому здоровью, не допускать в их присутствии конфликтов.

4. МБДОУ имеет право:

4.1 Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.2 Защищать права и достоинство ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

4.3 Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей.

4.4 Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты родителями (законными представителями) стоимости дополнительных платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг.

4.5 Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. «Родитель» имеет право:

5.1 Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего Договора.

5.2 Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ.

5.3 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом администрации МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» не менее чем за 5 дней.

5.4 Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, порядком и условиями оплаты услуг МБДОУ и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей).

5.5 Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1 Полная стоимость услуг по настоящему договору составляет **6 000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек**. Стоимость одного дня 285,72 (двести восемьдесят пять) рублей 72 копейки.

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2 Оплата производится ежемесячно до начала оказания услуги в полном объеме в безналичном порядке на лицевой счёт МБДОУ.

6.3 Перерасчет стоимости услуг, указанный в п. 6.1 настоящего договора, осуществляется в следующих случаях:

6.3.1 непосещение ребёнком Учреждения по болезни (согласно представленной медицинской справке);

6.3.2 направление на лечение, выданное в установленном порядке;

6.3.3 пребывание ребёнка на санитарно-курортном лечении;

6.3.4 закрытие МБДОУ на карантинные или аварийные работы или в связи с форс-мажорными обстоятельствами;

6.3.5 обстоятельств, произошедших по вине МБДОУ.

6.4 Перерасчет по указанным причинам осуществляется с учетом фактически оказанных услуг Родителю.

6.5 Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты МБДОУ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. Ответственность сторон:

7.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Родителю запрещается приносить и оставлять ребенку мобильный телефон, ювелирные изделия и бижутерию, травмоопасные игрушки и предметы.

7.3 Родителю запрещается приходить в детский сад в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8. Заключительные положения

8.1 Срок действия договора: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8.2 Договор вступает в силу с момента его подписания и может быть дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

8.3 Споры, возникшие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются законодательством РФ.

8.5 Договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у «Родителя» (законного представителя).

9. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска

Получатель: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 57 "АЛЕНУШКА", Л/С 20176Ц94280)

ИНН 2209010484 КПП 220901001

Казначейский счет: 03234643017160001700

Банковский счет: 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

БИК 010173001 ОКТМО 01716000 ОГРН 1022200811071

Заведующий _____ О.В.Такмакова

Родитель

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(адрес по прописке)

(фактическое проживание)

Телефон: _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

С Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о платной дополнительной услуге по присмотру и уходу за детьми от 1 до 7 лет МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями оплаты услуг МБДОУ и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» ознакомлен (-а).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись Родителя, расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил (-а)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись Родителя, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 проживающий(-ая) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____
 (наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
 являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
 (далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» (далее – Оператор), юридический адрес: 658222, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Северная, д.27, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» единого интегрированного банка данных контингента обучающихся;
- осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ; хранения в архивах данных об этих результатах;
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществления медицинского обслуживания;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ознакомлен(-а) с тем, что Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»);
- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- размещать фотографии Воспитанника и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»;
- предоставлять данные Воспитанника для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.
- производить фото- и видеосъемки Воспитанника и его родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте и в СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные Воспитанника:

- данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС;
 - данные о гражданстве;
 - данные медицинской карты, данные медицинского полиса;
 - адрес регистрации, адрес фактического проживания.
2. Сведения о родителях (законных представителях):
- паспортные данные, степень родства, адресная и контактная информация;
 - данные о лицевом счете родителя (законного представителя) Воспитанника.
3. Сведения о семье:
- категория семьи для формирования социального паспорта МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»;
 - сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка».

Я проинформирован(-а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- имею право отозвать согласие на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва, который может быть направлен мною по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» в лице заведующего;
- срок действия данного согласия на обработку персональных данных устанавливается на весь период пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата « » 20 г.

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи