

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
Протокол № 1
от «11» 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
Протокол № 1
от «11» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 57 «Аленушка»
О.В.Такмакова
«11» 01 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 5 от «24» 12 2015 г.

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этике и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Аленушка» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.4 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Трудового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, международным правом, принятым в обществе нормами морали и нравственности.

1.2. Кодекс представляет свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ во время образовательного процесса и/или выполнения трудовой функции независимо от занимаемой должности.

1.3. Целью Кодекса является:

- Установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- Содействие укреплению авторитета работников в МБДОУ и обществе;
- Обеспечение прав работников МБДОУ на справедливое и объективное расследование нарушений ими норм профессиональной этики.

1.4. Кодекс признан повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс регулирует отношения между работниками МБДОУ, служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основных нормах морали, уважительном отношении к деятельности работников МБДОУ в общественном сознании, самоконтроле работников МБДОУ.

1.6. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Кодекс принимается Педагогическим советом, согласовывается Общим собранием работников, советом учреждения, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Срок действия настоящего Кодекса не ограничен. Кодекс действует до принятия нового.

1.9. Копии настоящего Кодекса размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://detsad57.ucoz.ru/>) и информационном стенде МБДОУ.

2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников МБДОУ при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. Работники МБДОУ, при выполнении ими трудовых обязанностей сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны соблюдать следующие принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ:

2.1.2. Работники МБДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации,

законодательство Российской Федерации и иные нормативные, правовые акты Российской Федерации;

2.1.2. Работники МБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.1.3. Работники МБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

2.1.5. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;

2.1.6. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

2.1.7. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, служебную субординацию, дорожить своей репутацией и добрым именем МБДОУ, подавать своим поведением положительный пример всем участникам образовательных отношений;

2.1.8. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.9. Уведомлять администрацию МБДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.10. Во взаимоотношениях с коллегами быть честными, справедливыми, порядочными, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости оказывать профессиональную помощь и поддержку;

2.1.11. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.12. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.13. Проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и коллегами;

2.1.14. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.15. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;

2.1.16. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.17. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников МБДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.18. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МБДОУ;

2.1.19. Хранить в тайне сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, не распространять самим и препятствовать распространению информации, слухов, формирующих негативный имидж МБДОУ;

2.1.20. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.21. Высказывать критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов или интонаций, не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.1.22. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Руководитель МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником МБДОУ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно МБДОУ и передаются работником по акту в учреждение, в котором он замещает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работника МБДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.6. В служебном поведении работник МБДОУ воздерживается от:

2.6.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.6.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений к воспитанникам, родителям (законным представителям) и работникам МБДОУ;

2.6.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.7. При выполнении трудовых обязанностей работнику МБДОУ категорически запрещается:

2.7.1. Применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью.

2.7.2. Курить на территории МБДОУ.

2.8. Работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3. Требования к внешнему виду работников МБДОУ

3.1. Внешний вид работника МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам МБДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2. Одежда работника МБДОУ должна быть чистой, свежей, выглаженной. Недопустимо ношение в рабочее время следующей одежды:

- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
- для активного отдыха (шорты, легинсы, толстовки, майки и футболки с символикой) и пляжная;
- прозрачные платья, юбки и блузки;
- глубоко декольтированные платья и блузки, открывающие часть живота или спины;
- юбки и платья, имеющие слишком короткую длину;
- резиновые шлепанцы, домашние тапочки, туфли на каблуке выше 5 см.

3.3. Обувь предпочтительнее закрытая с фиксированной пяткой, гармонирующая с одеждой. Обувь должна быть чистой в течение рабочего дня.

3.4. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты, заплетены или уложены в прическу. Макияж и маникюр должны быть нейтральных тонов.

3.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

3.6. Работники пищеблока на рабочем месте должны находиться в специальной одежде (халат, колпак или косынка).

3.7. Работникам пищеблока запрещается во время работы носить кольца, серьги. Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены без покрытия лаком.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником МБДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ, действующей на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МБДОУ мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение работником МБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий в случае совершения работниками, выполняющими должностные обязанности, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.