

Приложение № 1
к приказу МБДОУ «Детский сад № 57
«Аленушка»
от 02.09.2024 № 361

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Совета Учреждения

от 02.09.2024 № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 57
«Аленушка»



2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребёнка – детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Такмакова О.В.
2.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения	Постоянно	Курникова С.С.
3.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов внесение предложений о привлечении виновных к ответственности.	В течение года	Члены комиссии
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Кулабухова А.А.
5.	Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Такмакова О.В.
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Постоянно	Такмакова О.В.
7.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Кулабухова А.А.
8.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения	Постоянно	Такмакова О.В.
9.	Своевременное информирование, выпуск печатной продукции о проводимых	В течение года	Курникова С.С., Кулабухова А.А.

	мероприятиях и других важных событиях в жизни		
10.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Все сотрудники ДОУ
11.	Обеспечить системность и эффективность работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении	В течение года	Рабочая группа
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Такмакова О.В.
13.	Формирование и предоставление в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска отчетов о заключении и исполнении муниципальных контрактов	Постоянно	Ким А.П.
14.	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Такмакова О.В.
15.	Формирование плана процедур размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Ким А.П.
16.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения (обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации, установление причин возникновения недостатков и излишков, а также лиц, виновных в их возникновении)	Постоянно	Такмакова О.В., Кулабухова А.А., Гынсарь Т.В.
17.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Такмакова О.В., рабочая группа
18.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Январь	Быстрынцева Е.В.
19.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Постоянно	Быстрынцева Е.В., Гилев В.Н.
20.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Такмакова О.В.