

ОТЧЕТ

**о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка – детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска за 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Курникова С.С.	ВЫПОЛНЕНО Для прямой телефонной линии используется телефонный номер заведующего, на который могут обращаться граждане, сообщая о подозрительных действиях, нарушениях правил, жалобах на работу сотрудников ДОУ, а также о подозрении на противоправные действия
2.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения	Постоянно	Курникова С.С.	ВЫПОЛНЕНО Личный прием граждан заведующим осуществляется во вторник с 15.00 до 17.00 или по предварительной записи (дата и время приема определяет заведующий). Жалобы, обращения и заявления, связанные с коррупцией, отсутствуют.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Кулабухова А.А.	ВЫПОЛНЕНО В учреждении регулярно производят выплаты стимулирующего характера по показателям и оценкам эффективности результатов труда специалистов
4.	Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Такмакова О.В.	ВЫПОЛНЕНО Утвержден новый состав антикоррупционной комиссии учреждения (приказ № 366 от 31.08.2023)
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Постоянно	Такмакова О.В.	ВЫПОЛНЕНО Постоянно заведующим учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для снижения возможностей коррупционного поведения
6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства	Постоянно	Кулабухова А.А.	ВЫПОЛНЕНО

	о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда			
7.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения	Постоянно	Такмакова О.В.	ВЫПОЛНЕНО Ведется систематическая работа Рабочей группы
8.	Своевременное информирование, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни	В течение года	Курникова С.С., Кулабухова А.А., Гилев В.Н.	ВЫПОЛНЕНО В разделе «Противодействие коррупции» размещен новый Указ Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».
9.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Все сотрудники ДОУ	ВЫПОЛНЕНО В 2023 году нарушений не выявлено.
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	Рабочая группа	ВЫПОЛНЕНО
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Такмакова О.В.	ВЫПОЛНЕНО В 2023 году нарушений не выявлено.
12.	Формирование и предоставление в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска отчетов о заключении и исполнении муниципальных контрактов	Постоянно	Ким А.П.	ВЫПОЛНЕНО Отчет по ФЗ № 223 подается в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска ежемесячно. Отчет по ФЗ № 44 выставляется один раз в полугодие на сайт zakupki.gov.ru Отсутствие замечаний.
13.	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Такмакова О.В.	ВЫПОЛНЕНО Необходимость обучения сотрудников отслеживается регулярно, в 2023-2024 году сотрудники не обучались.
14.	Формирование плана процедур размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение	Постоянно	Ким А.П.	ВЫПОЛНЕНО План-график закупок выставляется на сайт zakupki.gov.ru в начале

	работ и на оказание услуг для муниципальных нужд			календарного года и обновляется в течение года по мере необходимости. Отсутствие замечаний.
15.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Такмакова О.В., Кулабухова А.А.	ВЫПОЛНЕНО 01.11.2023 года проведена инвентаризация имущества учреждения. Основной, мягкий и твердый инвентарь используется по назначению.
16.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Такмакова О.В., рабочая группа	ВЫПОЛНЕНО Жалоб и обращений граждан о нарушении порядка оказания платных услуг не поступало.
17.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Постоянно	Быстрянцева Е.В., Гилев В.Н.	ВЫПОЛНЕНО Вся информация своевременно размещается на сайте ДОУ
18.	Создание информационного стенда «Противодействие коррупции»	Второе полугодие	Курникова С.С.	ВЫПОЛНЕНО Изготовлен стенд, информация на котором регулярно обновляется

ИТОГИ: из 18 мероприятий плана в 2023-2024 учебном году выполнено 18 мероприятий в полном объеме и установленные сроки (100%).

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»

О.В. Такмакова

Председатель Рабочей группы
по противодействию коррупции

МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»

А.А. Кулабухова



Кулабухова