ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
Протокол № 15
от 29.12.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 57
«Аленушка»

Такмакова О.В.
29.12.2023

Такмакова Ольга Владимировна

Подписан: Такмакова Ольга Владимировна
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=Рубцовск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 57 ""АЛЕНУШКА"" ГОРОДА РУБЦОВСКА", СНИЛС=05169529576, ИНН=220906501808, E=detsad57@bk.ru, G=Ольга Владимировна, SN=Такмакова, CN=Такмакова Ольга Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.06 14:11:36+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Аленушка»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – Детский сад № 57 «Аленушка» (далее – Положение, ДОУ) устанавливает порядок и условия компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее - компенсация).

2. Предоставление компенсации осуществляется МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – «Уполномоченный орган»).

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее - родительская плата), обратившийся с заявлением о предоставлении компенсации, с учетом применения одного из следующих критериев нуждаемости:

а) семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

б) семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

4. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, определяется по дате рождения ребенка.

5. При определении очередности детей родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, учитываются дети, в том числе усыновленные, и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил право родителя (законного представителя).

6. Родители (законные представители), которыми воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности, в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяют одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения) и так далее.

7. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, выплачивается компенсация, размер которой составляет 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края для государственных и муниципальных образовательных организаций.

2. Порядок обращения за получением компенсации

8. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, должен представить самостоятельно в Уполномоченный орган заявление по форме, установленной в приложении № 1.

9. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

10. В случае направления заявления посредством федеральной государственной информационной

системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) сведения из документов, указанных в пункте 11 Положения, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заполненное на ЕПГУ заявление отправляется родителем (законным представителем) вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 11 Положения, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью родителя (законного представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее соответственно - "Федеральный закон N 63-ФЗ", "Федеральный закон N 210-ФЗ").

При отсутствии технической возможности отправки документов, указанных в пункте 11 Положения, в электронном виде, такие документы представляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

11. Для предоставления компенсации, родитель (законный представитель) представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документ, подтверждающий сведения о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранных государств, и его перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентными органами иностранных государств, и его перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

е) документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранных государств, и его перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных по форме, установленной в приложении 1 к Положению (при личном обращении);

з) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) родителя (законного представителя), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа, независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).

12. Родитель (законный представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье;

з) документ, подтверждающий признание гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3 Положения.

13. При направлении с заявлением электронных документов, указанных в пунктах 11, 12 Положения, посредством ЕПГУ и электронной почты родителя (законного представителя), документы должны быть подписаны (заверены) в соответствии с требованиями Федерального закона N 63-ФЗ и Федерального закона N 210-ФЗ.

14. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в Уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением в Уполномоченный орган;

в) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

г) в электронной форме на электронную почту Уполномоченного органа.

Подача заявления в многофункциональных центрах организации предоставления государственных услуг не предусмотрена.

15. При подаче заявления родителем (законным представителем) в Уполномоченный орган копии документов, указанные в пункте 11 Положения, представляются одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки лицом, ответственным за прием документов в Уполномоченном органе.

16. При направлении заявления и копий документов, указанных в пунктах 11, 12 Положения, через организацию почтовой связи представленные копии должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

17. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, от родителя (законного представителя).

18. Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных Положением, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя);

представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в пункте 11 Положения;

родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка;

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

в) представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в исполнительный орган Алтайского края, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к документам, предоставляемым родителем (законным представителем) в электронной форме, указанным в пунктах 10, 13 Положения.

19. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления компенсации, указанных в пункте 18 Положения, Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет родителю (законному представителю) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований для отказа по форме, установленной приложением 2 к Положению.

20. Днем обращения родителя (законного представителя) за компенсацией считается дата регистрации Уполномоченным органом его заявления с документами, указанными в пунктах 11, 12 Положения.

21. При рассмотрении заявления и документов Уполномоченный орган определяет право семьи на установление компенсации, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

22. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Уполномоченным органом по формам, установленным в приложении N 2, 3 к Единому стандарту, в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном путем личного обращения в Уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) родитель (законный представитель) уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

23. В случае возникновения необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной родителем (законным представителем) информации, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации приостанавливается.

Родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации направляет в Уполномоченный орган способом, указанным в пункте 14 Положения, необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов (сведений) в установленный срок, Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) ребенка (детей) отказ в предоставлении компенсации. При этом родитель (законный представитель) сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

24. В случае изменения количества детей, проживающих в семье, размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется в порядке, предусмотренном Положением.

25. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) может быть получено родителем (законным представителем) по его выбору при обращении за предоставлением компенсацией посредством:

а) ЕПГУ;

б) электронной почты, указанной в заявлении;

в) предоставления (лично) Уполномоченным органом на бумажном носителе;

г) почтового отправления.

26. Основаниями отказа в предоставлении компенсации являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 3 Положения;

б) представленные родителем (законным представителем) сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Алтайского края;

г) родитель (законный представитель) отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении в Уполномоченный орган.

27. Компенсация устанавливается с первого числа месяца, в котором родитель (законный представитель) обратился за ее предоставлением, но не позднее даты достижения ребенком (детьми),

посещающим (ими) образовательные организации, возраста восьми лет.

3. Порядок выплаты компенсации

28. ДОУ в целях установления факта внесения родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы, а также получения информации о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию, представляют в Уполномоченный орган информацию о внесении родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы, а также о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию, до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, по форме согласно приложению 3 к Положению.

29. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю) по его выбору путем зачисления денежных средств на его счет, открытый в банке или иной кредитной организации до 30-го числа месяца, в котором Уполномоченным органом от ДОУ получена информация, предусмотренная пунктом 28 Положения.

30. Компенсация в срок, указанный в пункте 29 Положения, не предоставляется при наличии задолженности по внесению родительской платы либо когда ребенок (дети) не посещал (и) образовательную организацию в соответствующем календарном месяце.

При условии погашения имеющейся задолженности по внесению родительской платы Уполномоченный орган предоставляет компенсацию родителю (законному представителю) в соответствии с Положением.

31. В случае изменения условий, необходимых для выплаты компенсации (изменение фамилии, имени, отчества ребенка (детей), родителя (законного представителя) и (или) реквизитов счета родителя (законного представителя) ребенка (детей), открытого в банке или иной кредитной организации), родитель (законный представитель) ребенка (детей) обязан не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в Уполномоченный орган в письменной форме.

32. Перерасчет компенсации производится Уполномоченным органом в случаях:

а) изменения среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, применяемого для расчета компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, - со дня вступления в силу нормативного правового акта Администрации города Рубцовска Алтайского края;

б) изменения количества детей в возрасте до 18 лет в семье - с даты, когда произошли изменения количества детей в возрасте до 18 лет в семье.

33. Решение о перерасчете компенсации принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 32 Положения.

В случае перерасчета компенсации в сторону уменьшения Уполномоченный орган письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин перерасчета компенсации.

34. Выплата компенсации прекращается в случаях:

а) прекращения образовательных отношений - с даты отчисления ребенка (детей) из ДОУ;

б) лишения родителя, получавшего компенсацию, родительских прав - с даты вступления в законную силу решения суда о лишении его родительских прав;

в) истечения срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, - с даты истечения срока действия акта о назначении опекуна;

г) освобождения, отстранения опекуна (попечителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей - с даты принятия органом опеки и попечительства актов об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей, об отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

д) отмены усыновления (удочерения) ребенка (детей) - с даты вступления в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) ребенка (детей);

е) смерти получавшего компенсацию родителя (законного представителя) ребенка (детей), - с даты смерти родителя (законного представителя) ребенка (детей);

ж) превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Уполномоченному органу стало известно, что

среднедушевой доход семьи превысил величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения;

з) письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставления компенсации - с даты подачи в Уполномоченный орган родителем (законным представителем) письменного отказа от предоставления компенсации.

35. При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте "б" пункта 32, подпунктах "б" - "д", "ж" пункта 34 Положения, родитель (законный представитель) ребенка (детей) обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в Уполномоченный орган в письменной форме с приложением документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

36. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 34 Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации и письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) ребенка (детей) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин прекращения выплаты компенсации.

37. Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) ребенка (детей) в качестве компенсации, производится в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителен) за присмотр и уход за ребенком
в МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____
фактический адрес проживания: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование и реквизиты документа: серия, номер, сведения о дате выдачи
документа, выдавшем его органе, коде подразделения органа (при его наличии))

в целях предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
МКУ «Управление образования» г.Рубцовска, пер. Бульварный, 4, ИНН 2209032209, ОГРН 1072209000093 от 23 января 2007 г.
(указывается орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, предоставляющий компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — «Уполномоченный орган»), адрес Уполномоченного органа, ИНН Уполномоченного органа, ОГРН Уполномоченного органа)

в соответствии с п.4 ст.9 едерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Уполномоченному органу на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
число, месяц, год рождения;
адрес регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания;
сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа - страховой номер индивидуального лицевого счета;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
информация о гражданстве;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
сведения о лишении родителей (законных представителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);
сведения об ограничении родителей (законных представителей) в родительских правах в отношении ребенка (детей);
сведения об отобрании у родителей (законных представителей) ребенка (детей);
сведения о заключении (расторжении) брака;
сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства);
сведения об изменении фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии);
сведения об установлении опеки (попечительства);
банковские реквизиты лицевого счета;
о ребенке (детях):
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
пол, возраст;
число, месяц, год рождения;
информация о гражданстве;
сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа - страховой номер индивидуального лицевого счета;
сведения об изменении фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Полноту и достоверность информации, указанной выше и прилагаемых документов, гарантирую.

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «_____»_____ 20____г.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителен) за присмотр и уход за ребенком
в МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»

(Оформляется на бланке органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, предоставляющего компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - "Уполномоченный орган")

Рассмотрев заявление от _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью о предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также - "компенсация"), от "_____" _____ 20___ г. № ____и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, по следующим основаниям:

_____

_____

(указывается одно или несколько оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п.18 Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования)

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсации после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность руководителя Уполномоченного органа)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителен) за присмотр и уход за ребенком
в МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»

СПИСОК
родителей (законных представителей) - получателей
компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком
в МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка (детей)	Фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования			Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный для данной категории родителей (законных представителей) детей
			первым ребенком	вторым ребенком	третьим ребенком и последующим ребенком	