

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Экспертного совета
по развитию инновационной
инфраструктуры, заместитель
начальника Главного управления
_____ М.В. Дюбенкова
_____ 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

по обеспечению выявления, обобщения и распространения успешного опыта
региональных инновационных площадок и организаций,
опыт которых включен в Банк лучших практик

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (далее – «Главное управление»), краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – «АКИПКРО»), муниципальных органов управления образованием, региональных инновационных площадок (далее – «РИП»), организаций, опыт которых включен в Банк лучших практик (далее – «Автор практики») и образовательных организаций, использующих материалы инновационной деятельности.
- 1.2. Настоящий порядок разработан с целью определения ответственности указанных в п.1.1. сторон и установления правил выявления, обобщения, размещения и использования материалов инновационной деятельности, продвижения и распространения инновационного опыта в сфере образования Алтайского края.
- 1.3. Продвижение и распространение инновационного опыта осуществляется РИП, Автором практики при содействии Главного управления, АКИПКРО, муниципальных органов управления образованием, краевых учебно-методических и профессиональных общественных объединений («Ассоциация «Лучшие школы Алтай», «Учителя-новаторы Алтай», «Клуб лауреатов премии имени С.П. Титова», «Учитель года Алтай» и др.).
- 1.4. Продвижение инновационного и лучшего опыта осуществляется в различных формах:
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - представление общей концепции в форме краткого описания на конференциях, семинарах (проектных, аналитических, экспертных, тематических), совещаниях, в рамках общественных слушаний, круглых столов;
 - проведение демонстрационных мероприятий;

- тиражирование (публикации, в т.ч. общее или частичное представление в форме публицистической статьи на сайте ОО, АК ИПКРО и т.д.);
 - участие РИП или Авторов опыта в модульных курсах повышения квалификации в качестве преподавателей-практиков, тьюторов стажировок;
 - участие в конкурсах, фестивалях и др.;
 - проведения стажерских практик и др.
- 1.5. Результаты распространения инновационного опыта представляются РИП ежегодно в срок до 1 октября в письменных отчетах о реализации инновационного проекта.
- 1.6. На странице «Инновационная деятельность»¹ созданы специальные разделы «Реестр региональных инновационных площадок» и «Банк лучших практик». В данных разделах информация представлена в соответствии с тематикой инновационной деятельности и представляет собой ссылки на материалы, которые размещены на сайтах РИП и Авторов практики.
- 1.7. Результаты распространения опыта, входящего в Банк лучших практик, ежегодно представляются на рассмотрение Экспертного совета по развитию инновационной инфраструктуры (далее – «Экспертный совет»).
- 1.8. По предложению Экспертного совета Главным управлением может быть принято решение об исключении Автора практики из Банка лучших практик.

II. Функции Главного управления

- 2.1. Обеспечивает изучение и популяризацию материалов инновационной деятельности специалистами профильных отделов.
- 2.2. Включает РИП и Авторов практики в программы краевых мероприятий с целью создания условий для распространения опыта.
- 2.3. Рассматривает результаты мониторинга востребованности и использования материалов инновационной деятельности и использует их в работе.
- 2.4. Принимает решение о включении опыта в Банк лучших практик и об исключении Автора практики из Банка лучших практик, вносит соответствующие изменения в приказы Главного управления.
- 2.5. Определяет тематику и сроки проведения отбора в Банк лучших практик.
- 2.6. Рассматривает и анализирует отчеты муниципальных органов управления образованием о развитии инновационной деятельности, о работе с РИП, Авторами практик, организациями-кандидатами. По итогам проведенного анализа направляет письма (рекомендации).
- 2.7. Вносит изменения в критерии распределения инновационного фонда и осуществляет мониторинг эффективности его использования.

¹ Войти в раздел «Инновационная деятельность» можно с сайта Главного управления (закладка сверху страницы «Образовательная сеть», выбрать «Инновационная деятельность») или с сайта АК ИПКРО (баннер внизу страницы «Инновационная деятельность»).

III. Функции АК ИПКРО

- 3.1. Обеспечивает изучение и популяризацию материалов инновационной деятельности специалистами профильных кафедр.
- 3.2. Включает РИП и Авторов практики в программы краевых методических мероприятий, темы и задания по изучению и обобщению инновационного и лучшего опыта в рабочие программы повышения квалификации с целью создания условий для повышения профессиональной компетентности и распространения успешного управленческого и педагогического опыта.
- 3.3. Определяет научных консультантов, ответственных за научно-методическое и консультационное сопровождение РИП в соответствии с тематикой инновационной деятельности.
- 3.4. Научные консультанты согласовывают ежегодные планы реализации инновационных проектов, включающие в себя, в том числе и мероприятия по обобщению и распространению успешного опыта РИП и Авторами практик, готовят предложения по использованию опыта и об исключении из Банка лучших практик Авторов практики.
- 3.5. Создает технические условия для размещения и обновления материалов на странице «Инновационная деятельность».
- 3.6. Проводит мониторинг востребованности и использования размещенных материалов через сайт АК ИПКРО и сайты образовательных организаций в установленном порядке.
- 3.7. Размещает на странице «Инновационная деятельность» публикации о мероприятиях по развитию инновационной инфраструктуры, в том числе о распространении успешного опыта.

IV. Функции муниципального органа управления образованием

- 4.1. Определяет специалиста, ответственного за работу с РИП по реализации инновационных проектов и с Авторами практики по распространению успешного опыта.
- 4.2. Доводит информацию о мероприятиях по развитию инновационной инфраструктуры до всех образовательных организаций.
- 4.3. Определяет организации-кандидатов на отбор в инновационную инфраструктуру и обеспечивает их участие в методических мероприятиях, направленных на распространение опыта.
- 4.4. Осуществляет 2 раза в год проверку соблюдения правил размещения материалов РИП и Авторов практики на сайтах образовательных организаций в соответствие с методическими рекомендациями Главного управления.
- 4.5. Распределяет между муниципальными общеобразовательными организациями средства инновационного фонда и обеспечивает их целевое использование.
- 4.6. Направляет для размещения на странице «Инновационная деятельность» публикации о мероприятиях по развитию инновационной инфраструктуры, в том числе о распространении успешного опыта.

- 4.7. Способствует взаимодействию образовательных организаций с РИП и Авторами практик по использованию в работе материалов инновационной деятельности (письма, рекомендации).
- 4.8. Ежегодно в срок до 1 октября направляет в Главное управление отчет о работе с РИП, Авторами практик, организациями-кандидатами.

V. Функционал организаций, опыт которых включен в Банк лучших практик

- 5.1. Организация, опыт которой включен в Банк лучших практик, осуществляет деятельность по обеспечению доступности, распространения и использованию опыта в массовой практике.
- 5.2. Создает на официальном сайте организации раздел «Лучшая практика».
- 5.3. В разделе в обязательном порядке размещает: заявку на участие в отборе в формате PDF; при наличии рекомендации краевых учебно-методических и профессиональных общественных объединений («Ассоциация «Лучшие школы Алтай», «Учителя-новаторы Алтай», «Клуб лауреатов премии имени С.П. Титова», «Учитель года Алтай» и др.); в верхней части раздела указывает контактное лицо (ФИО, телефон и электронный адрес); комплект документов и материалов, раскрывающих сущность, условия и технологию данной практики, а также ее результаты.
- 5.4. Обновляет материалы раздела не реже 2 раз в год.
- 5.5. Создает возможность комментирования материалов практики и получения консультаций по вопросам реализации практики.
- 5.6. Организует продвижение практики и информирование общественности о распространении, внедрении или использовании опыта через новостную ленту сайта (не реже 4 раз в год).
- 5.7. Принимает участие в муниципальных и краевых мероприятиях, направленных на распространение опыта и формирование профессиональных компетенций.
- 5.8. Осуществляет мониторинг востребованности материалов практики (количество просмотров, обращений, комментариев и их содержание) и располагает сведениями о результатах данного мониторинга.
- 5.9. В случае изменения адреса сайта или месторасположения раздела в течение 3-х рабочих дней информирует об этом специалиста АК ИПКРО.
- 5.10. Определяет критерии и показатели для распределения между работниками организации средств инновационного фонда за участие в реализации практики и распространении успешного опыта.
- 5.11. Оценивает эффективность использования работниками организации средств инновационного фонда на поддержку инновационной деятельности.

VI. Функционал региональных инновационных площадок

- 6.1. Региональная инновационная площадка с целью обеспечения доступности материалов о реализации инновационного проекта создает на официальном сайте организации раздел «Инновационный проект».

- 6.2. В разделе в обязательном порядке размещает: заявку на участие в отборе в формате PDF; в верхней части раздела указывает контактное лицо (ФИО, телефон и электронный адрес); инновационный проект, в том числе согласованный с научным консультантом АК ИПКРО план его реализации; по мере реализации проекта документы и материалы, необходимые для реализации проекта; ежегодный отчет о реализации проекта в установленной форме (в срок до 1 октября).
- 6.3. Обновляет материалы раздела на сайте организации не реже 2 раз в год.
- 6.4. Осуществляет информирование общественности о ходе и результатах реализации проекта через новостную ленту сайта (не реже 4 раз в год).
Создает возможность комментирования материалов проекта и получения консультаций по вопросам реализации проекта.
- 6.5. Осуществляет мониторинг востребованности материалов о реализации проекта (количество просмотров, обращений, комментариев и их содержание) и включает данную информацию в ежегодный отчет.
- 6.6. Принимает участие в муниципальных и краевых мероприятиях, направленных на распространение опыта и формирование профессиональных компетенций.
- 6.7. В случае изменения адреса сайта или месторасположения раздела в течение 3-х рабочих дней информирует об этом специалиста АК ИПКРО.
- 6.8. Определяет критерии и показатели для распределения между работниками организации средств инновационного фонда за участие в реализации проекта и распространении успешного опыта.
- 6.9. Оценивает эффективность использования работниками организации средств инновационного фонда на поддержку инновационной деятельности.

VII. Действия образовательных организаций

- 7.1. Обеспечивать информирование педагогических работников о материалах инновационной деятельности (проектах и практиках), которые можно использовать в работе.
- 7.2. Использовать необходимые материалы Банка, оценивая и комментируя их.
- 7.3. Оставлять комментарий на странице «Инновационная деятельность», необходимо указывать название РИП или Автора практики и тему проекта или практики, которые заинтересовали посетителя. Правила комментирования предполагают также указывать данные о лице или лицах, оставляющих отзыв о материалах.
- 7.4. В разделе «Банк лучших практик» на странице «Инновационная деятельность» оценить материалы конкретной практики (пользователь может проголосовать 1 раз, выбрав количество звездочек от 1 до 10).
- 7.5. В случае необходимости может обратиться к разработчикам материалов с вопросами или за консультациями.
- 7.6. Используя материалы инновационной деятельности из Банка, организация делает ссылку на авторов опыта (название образовательной организации, материалы которой используются в практике).