СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
Протокол № 8
от 29.12.2022г.

ПРИНЯТО:
Родительским комитетом
Протокол № 1
от 09.01.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка»
_____ Такмакова О.В.
Приказ № 15/1
от 09.01.2023г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 1
от 09.01.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Председателем профсоюзной организации
_____Е.А.Рубцова

Такмакова Ольга Владимировна

Подписан: Такмакова Ольга Владимировна
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=Рубцовск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 57 "" АЛЕНУШКА"" ГОРОДА РУБЦОВСКА", СНИЛС=05169529576, ИНН=220906501808, E=detsad57@bk.ru, G=Ольга Владимировна, SN=Такмакова, CN=Такмакова Ольга Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.18 07:24:54+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Уставом МБДОУ с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения, согласовывается родительским комитетом, Общим собранием работников, принимается с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ, вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

2) согласование программы развития Учреждения;

3) принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

4) принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

2.1. формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

2.2. определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам в соответствии с коэффициентами профессионального роста и посещаемости;

2.3. рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.4. рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных образовательных услуг по представлению Педагогического совета Учреждения;

2.5. рассмотрение решений Родительского комитета Учреждения;

2.6. принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.7. осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

2.8. принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Учреждения.

3. Права и ответственность Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет право:

1) запрашивать от родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;

2) знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

3) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

4) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля их выполнения;

5) ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим Учреждением;

6) ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим Учреждением об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

7) ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета Учреждения;

8) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

9) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1. Член Совета Учреждения имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения;

2) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;

3) инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;

4) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;

7) досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному заявлению;

8) член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины;

9) при выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке.

3.2. Совет Учреждения несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным Уставом МБДОУ к его компетенции.

3.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года.

4.2. В состав Совета Учреждения входят представители работников и администрации Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. В необходимых случаях на заседание Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Количественный состав Совета Учреждения составляет семь членов, в том числе: два представителя родителей (законных представителей) воспитанников; четыре представителя работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения.

4.5. Формирование персонального состава Совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

4.6. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.7. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников открытым голосованием.

4.8. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Родительским комитетом Учреждения из состава членов Родительского комитета открытым голосованием.

4.9. Представителем администрации Учреждения в Совете Учреждения является заведующий Учреждением, который входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.10. По решению Совета Учреждения один раз в два года созываются Общее собрание работников и Родительский комитет Учреждения. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) состав Совета Учреждения.

4.11. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Учреждения.

4.12. Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится заведующим Учреждением не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в основном составе. На первом заседании Совета Учреждения избираются открытым голосованием председатель Совета Учреждения, его заместитель и секретарь. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.13. Основной организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.14. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию заведующего Учреждением, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждением.

4.15. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.16. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.17. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.18. Принятые Советом Учреждения решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

5. Документация Управляющего совета

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета Учреждения.

5.2. Учреждение обязуется оказать помощь Совету Учреждения путем предоставления помещения для проведения заседания и предоставления материальной базы для оформления заседаний и решений.

5.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.

5.6. Документы Совета Учреждения хранятся в Учреждении.

5.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует бессрочно - до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Учреждения, согласовываются Родительским комитетом, Общим собранием работников, принимаются с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ, вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (http://detsad57.ucoz.ru/) и информационном стенде МБДОУ.