

Приложение № 1

к приказу № 122/11 от « 24 » 03 2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО

(Федеральной образовательной программы дошкольного образования и
Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска

Первый этап. Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО и ФАОП ДО.

Второй этап. Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 57 «Аленушка». Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО И ВТОРОГО ЭТАПОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Управленческие мероприятия			
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь 2023г.	Заведующий; Старший воспитатель
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март 2023г.	Заведующий; Старший воспитатель
3	Разработка и утверждение дорожной карты по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март 2023г.	Старший воспитатель; рабочая группа
4	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель 2023г.	Старший воспитатель, рабочая группа

2. Нормативно-правовое направление			
5	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Март 2023 г.	Старший воспитатель
6	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель 2023г.	Старший воспитатель, рабочая группа
7	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023г.	Заведующий; старший воспитатель
8	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов дошкольной организации	По необходимости	Заведующий
3. Кадровое направление			
9	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации административно-управленческих и педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Заведующий; старший воспитатель
10	Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах, вебинарах по подготовке к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Заведующий; старший воспитатель
11	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-август 2023г.	Заведующий; старший воспитатель
4. Материально – техническое обеспечение			
12	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-август 2023г.	Заведующий; старший воспитатель
13	Укрепление материально-технической базы ДОУ	Апрель-август 2023г.	Заведующий
5. Информационное направление			
14	Оформление и обновления информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	Апрель-август 2023г.	Старший воспитатель
15	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель
16	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в части введения в ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели всех групп

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО и ФАОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Март 2023г.	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО	Март 2023г.	Заведующий; старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	В течение всего периода	Заведующий; старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	График повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО и ФАОП ДО на педагогических советах	Март 2023г.	Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основного положения ФОП ДО и ФАОП ДО	Протокол педагогического совета
5	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Июль-август 2023г.	Старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета
6	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Август 2023г.	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
7	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО и ФАОП ДО	Август 2023г.	Заведующий; старший воспитатель		Отчеты

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО					
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Заведующий; старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
2	Проведение педагогического совета	Март, август 2023г.	Заведующий; старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протоколы педагогических советов
3	Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Заведующий; старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Сертификаты, удостоверения
4	Работа методического совета по проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Протоколы заседаний методического совета
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО					
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной	В течение всего периода	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО	Информационная справка

	оснащенности образовательного процесса и оборудованию кабинетов и групповых помещений				
2	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение всего периода	Старший воспитатель	Оснащенность ФОП ДО и ФАОП ДО необходимыми методическими, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
3	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение всего периода	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие раздела «ФОП ДО» на официальном сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Июль-август 2023г.	Заведующий; старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на официальном сайте учреждения информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Наличие раздела «ФОП ДО» на официальном сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Заведующий; старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Мониторинг, отчеты